**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КРАСНОПАРТИЗАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 19.03.2025 |  | № | 6–о |

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.12.2019 № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» (зарегистрирован Минюстом России 26.12.2019, регистрационный № 56993), а также в целях реализации мероприятия 1.2

«Совершенствование и реализация процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций» ведомственной целевой программы «Качество образования», утвержденной приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.01.2019 № 39, с изменениями, внесенными приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.08.2019 № 1204, от 21.02.2020№ 182, от 19.05.2021 № 680, п р и к а з ы в а ю:

Утвердить график проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году согласно приложению к настоящему приказу.

Назначить организаторами в аудиториях:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | класс | ФИО организатора | Должность | Место проведения ВПР | Кол-во участников |
| 1 | 4 | Яньшина СВ | Учитель математики | Кабинет ОИ и ВТ | 12 |
| 2 | 5 | Федченко НН | Учитель начальных классов | Кабинет ОИ и ВТ | 11 |
| 3 | 6 | Федченко НН | Учитель начальных классов | Кабинет ОИ и ВТ | 9 |
| 4 | 7 | Петухова ИВ | Учитель начальных классов | Кабинет ОИ и ВТ | 9 |
| 5 | 8 | Коченко ЛП | Учитель начальных классов | Кабинет ОИ и ВТ | 4 |
| 6 | 10 | Бредихина ОВ | Учитель начальных классов | Кабинет ОИ и ВТ | 2 |

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пп | Дата проведения | предмет | № урока |
| 1 | 11.04 | математика | 2,3 |
| 2 | 17.04 | Русский язык | 2,3 |
| 3 | 23.04 | Предмет на выбор | 2,3 |

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пп | Дата проведения | предмет | № урока |
| 1 | 11.04 | математика | 2,3 |
| 2 | 17.04 | Русский язык | 2,3 |
| 3 | 23.04 | Предмет на выбор | 2,3 |
| 4 | 29.04 | Предмет на выбор | 2,3 |

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пп | Дата проведения | предмет | № урока |
| 1 | 15.04 | Математика | 2,3 |
| 2 | 18.04 | Русский язык | 2,3 |
| 3 | 24.04 | Предмет на выбор | 2,3 |
| 4 | 30.04 | Предмет на выбор | 2,3 |

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пп | Дата проведения | предмет | № урока |
| 1 | 15.04 | математика | 2,3 |
| 2 | 18.04 | Русский язык | 2,3 |
| 3 | 24.04 | Предмет на выбор | 2,3 |
| 4 | 30.04 | Предмет на выбор | 2,3 |

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пп | Дата проведения | предмет | № урока |
| 1 | 16.04 | математика | 2,3 |
| 2 | 22.04 | Русский язык | 2,3 |
| 3 | 25.04 | Предмет на выбор | 2,3 |
| 4 | 06.05 | Предмет на выбор | 2,3 |

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пп | Дата проведения | предмет | № урока |
| 1 | 16.04 | математика | 2,3 |
| 2 | 22.04 | Русский язык | 2,3 |
| 3 | 25.04 | Предмет на выбор | 2,3 |
| 4 | 06.05 | Предмет на выбор | 2,3 |

5 . Назначить ответственным организатором проведения ВПР по МКОУ «Краснопартизанская СОШ» Пилипенко СЭ передать информацию об ответственном организаторе в комитет по образованию Администрации Алейского района.

6. Ответственному организатору проведения ВПР Пилипенко СЭ:

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

6.2.Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4-11 | Миненкова ЕН – председатель комиссии;  Аношкина ОС– член комиссии;  Петухова ИВ– член комиссии |
|  |
|  |
| Математика | 4-8 | Митина ТН – председатель комиссии;  Яньшина СВ– член комиссии;  Петухова ИВ – член комиссии |
|  |
|  |
| Биология, география, история, обществознание,  физика,химия, окружающий мир. | 4-11 | Пилипенко СЭ – председатель комиссии;  Фисунова ТА– член комиссии;  Жиркова НА – член комиссии |

6.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

6.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-11классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

6.6.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.7.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.8.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.9.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

6.10.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

6.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

6.14 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

6.15 Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах- заведующих этих кабинетов

6.16 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного организатора ОО Пилипенко СЭ. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

* 1. Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2025г

6.18 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы завхоза Дзюбенко МВ

